

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Strykowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

PRACOWNIK OBSŁUGI – WOŻNA ODDZIAŁOWA

WYMIAR ETATU: ½ etatu

PODSTAWA ZATRUDNIENIA: umowa o pracę od 10.01.2020r.

1. Wymagania formalne:

- obywatelstwo polskie,
- niekaralność,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku woźnej oddziałowej w szkole,
- wykształcenie minimum zawodowe.

2. Wymagania dodatkowe

- umiejętność pracy w zespole,
- wysokie umiejętności komunikacyjne,
- dyspozycyjność, sumienność, dokładność, odpowiedzialność,
- odporność na stres,
- obowiązkowość, rzetelność, dbałość o czystość i mienie placówki.

3. Warunki pracy i płacy

Zatrudnienie na czas określony z możliwością przedłużenia.

Wynagrodzenie wg. Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r. poz. 902, tekst jednolity z późn. zm.). Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 936) i regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Strykowie.

4. Przewidywany zakres wykonywanych zadań:

1. Czynności w zakresie utrzymania porządku na terenie podlegającym opiece pracownika.
2. Współpraca z nauczycielami oraz personelem zatrudnionym w szkole.
3. Inne czynności wynikające z organizacji pracy powierzone przez dyrektora.

5. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny i CV.
2. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy.
4. Załączona do ogłoszenia zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Powyższe dokumenty należy składać w sekretariacie szkoły tel. 618134052

Sekretariat czynny w dni robocze w godzinach 7.00-15.00

lub przesłać na adres:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Strykowie ul. Szkolna 10; 62-060 Strykowo
z dopiskiem: NABÓR PRACOWNIK OBSŁUGI – WOŻNA ODDZIAŁOWA**

lub na adres e-mail: gimstr@poczta.onet.pl

w terminie do 3 STYCZNIA 2020r.

Dokumenty zawarte w nadesłanych ofertach nie będą zwracane.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi dnia 7 stycznia 2020r. o godz. 13.00

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

7. Informacje dodatkowe:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Sęszew oraz na stronie internetowej Szkolno-Przedszkolnego w Strykowie.


DYREKTOR
mgr Igor Bykowski

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Realizując wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”),

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Strykowie pragnie przekazać Państwu informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych w ZSP w Strykowie, jak również poinformować o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Strykowie ul. Bukowska 2, tel. 61 8134 052, e-mail: gimstr@poczta.onet.pl.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni p. Sebastian Łabowski, adres e-mail: inspektor@bezpieczne-dane.eu
3. Dane będą przetwarzane w celu wypełniania zadań ustawowych lub statutowych Administratora danych osobowych, na podstawie przepisów obowiązującego prawa, bądź w innych przypadkach na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym przy pozyskiwaniu przez Administratora danych osobowych przedmiotowej zgody.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
7. Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy, jeżeli podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
8. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
10. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa do wniesienia sprzeciwu lub cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu sprzeciwu lub wycofania zgody.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.