

ZARZĄDZENIE NR 558
BURMISTRZA GMINY STĘSZEW

z dnia 8 stycznia 2024 r.

**w sprawie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego
publicznych przedszkoli i publicznych szkół podstawowych**

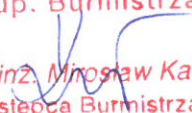
Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) określám, co następuje:

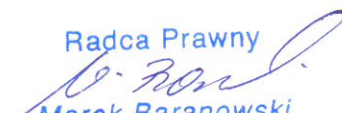
§ 1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych w Gminie Stęszew na rok szkolny 2024/2025 stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli na terenie Gminy Stęszew na rok szkolny 2024/2025 stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie chodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza


mgr inż. Mirosław Kalek
Zastępca Burmistrza

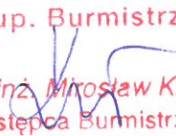
Radca Prawny

Marek Baranowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 558
BURMISTRZA GMINY STĘSZEW
z dnia 8 stycznia 2024 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych w Gminie Stęszew na rok szkolny 2024/2025

L.p.	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	18.03.2024r.- 27.03.2024r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	21.05.2024r.-22.05.2024r.
2.	03.04.2024 r.- 04.04.2024r.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub nie później niż 6 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej	23.05.2024r.
3.	05.04.2024r. godz. 15.00	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych .	24.05.2024r godz.15.00
4.	08.04.2024r.- 09.04.2024r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	27.05.2024r. -29.05.2024r.
5.	12.04.2024r.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy I Szkoły Podstawowej	03.06.2024r.

Z up. Burmistrza

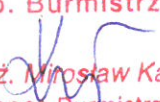

mgr inż. Mirosław Kalek
Zastępca Burmistrza

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 558
BURMISTRZA GMINY STĘSZEW
z dnia 8 stycznia 2024 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli w Gminie Stęszew na rok szkolny 2024/2025

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu	Uwagi
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	29.01. 2024 r. – 09.02. 2024 r.	
2.	Wydawanie wniosków, wzorów oświadczeń, Składanie przez rodziców dokumentów.	04.03. 2024 r. – 22.03. 2024 r.	
3.	Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej Przedszkola w Stęszewie, sprawdzanie złożonych wniosków pod względem formalnym	25.03. 2023 r.	
4.	Prace Komisji – liczenie punktów. Ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych (imię i nazwisko dziecka w porządku alfabetycznym)	26.03. 2024 r. – 19.04. 2024 r.	
5.	Wywieszenie list zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych dzieci z dopiskiem „Lista zakwalifikowanych dzieci do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem dziecka do przedszkola”	23.04. 2024 r.	
6.	Przyjmowanie dzieci na wolne miejsca Potwierdzanie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do przedszkola	24.04. 2024 r.- 25.04. 2024 r.	
7.	Ogłoszenie listy przyjętych i nie przyjętych – Imię i nazwisko dziecka w porządku alfabetycznym wraz z podaniem najniższej liczby punktów uprawniających do przyjęcia.	26.04. 2024 r.	
8.	Podpisanie informacji przez rodziców dotyczącej korzystania z usług w zakresie wychowania przedszkolnego	26.04. 2024 r. – 30.04. 2024 r.	
9.	Składanie przez rodziców wniosków o uzasadnienie przez Komisję Rekrutacyjną odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola		7 dni od wywieszenia list
10.	Uzasadnienie Komisji Rekrutacyjnej odmowy przyjęcia dziecka		Do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęci
11.	Składanie odwołań do Dyrektora Przedszkola		Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
12.	Dyrektor rozstrzyga odwołanie		7 dni od otrzymania odwołania rodzica
	Rekrutacja uzupełniająca na wolne miejsca	28.08. 2024 r. – 30.08. 2024 r.	

Z up. Burmistrza


mgr inż. Mirosław Kalek
Zastępca Burmistrza