Regulamin organizacji realizacji zadań Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Strykowie   
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

w roku szkolnym 2020/2021

1. Koordynatorem nauczania zdalnego w szkole jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Strykowie.
2. Podczas kształcenia na odległość dopuszcza się wprowadzenie zmian w rozkładach materiałów z poszczególnych przedmiotów.
3. Każdy uczeń zobowiązany jest mieć dostęp do sprzętu umożliwiającego zdalne nauczanie. Braki w sprzęcie należy zgłosić do wychowawcy klasy. Jeśli uczeń nie ma możliwości otrzymywania materiałów edukacyjnych, jego opiekun prawny informuje o tym wychowawcę, który wraz z Dyrektorem Szkoły ustala sposób przekazywania uczniowi materiałów.
4. Rodzic jest zobowiązany do skutecznego poinformowania Szkoły o braku możliwości uczestniczenia dziecka w zajęciach nauczania na odległość. W takim wypadku uczniowie Ci otrzymują tablet przeznaczony do realizowania nauki zdalnej – obowiązuje podpisanie przez rodzica umowy użyczenia sprzętu na okres nauczania zdalnego. Po ustaniu nauki zdalnej sprzęt należy zwrócić do sekretariatu w terminie do 2 dni roboczych po ustaniu nauczania zdalnego.
5. Osoby, które z powodu warunków domowych nie są w stanie realizować nauki zdalnej   
   w domu mają obowiązek poinformowania o tym fakcie dyrektora (informuje rodzic/prawny opiekun). Wówczas nauka ta odbywa się zdalnie w szkole lub stacjonarnie w szkole.
6. Udział w zajęciach zdalnych jest obowiązkowy.
7. Zajęcia są realizowane zgodnie z obowiązującym w szkole planem lekcji stacjonarnych. Głównym narzędziem pracy jest platforma GoogleClassroom oraz Skype. Nauczyciel ma możliwość wskazania dodatkowych narzędzi (dziennik elektroniczny, inne platformy).
8. Zajęcia z danego przedmiotu mogą być prowadzone w formie lekcji on-line lub w formie zdalnej:

* Lekcja on-line – rozmowa głosowa i video nauczyciela z uczniami wyłącznie w czasie rzeczywistym, zgodnym z podziałem godzin. Podczas takich lekcji nauczyciel sprawdza obecność i odnotowuje ją w dzienniku lekcyjnym (uczeń obecny, uczeń nieobecny). Nieobecności na takich lekcjach należy usprawiedliwiać zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami. Zaleca się prowadzenie lekcji on-line   
  z przedmiotów: język polski, język angielski, język hiszpański, matematyka, chemia, fizyka, biologia, geografia, historia, informatyka, godzina wychowawcza, przyroda, wos.
* Lekcja zdalna – nauczyciel łączy się z uczniami na początku lekcji, sprawdza obecność i przesyła uczniom instrukcje do zadań w podręczniku lub innych źródłach, powinien też przekazać krótkie wyjaśnienie nowego tematu, a na koniec lekcji skontrolować poprawność wykonanych zadań; np. kartach pracy lub materiałach własnych, linki do filmów edukacyjnych, monitorowania aktywności fizycznej   
  w aplikacji itp. Zaleca się by za pomocą lekcji zdalnych realizowane były przedmioty: plastyka, technika, muzyka, WF, edb, godziny przeznaczone   
  na przygotowanie do egzaminu po klasie 8, religia, blok przyrodniczy, WDŻ, doradztwo zawodowe. Zgodnie z uznaniem nauczyciela oraz potrzebami uczniów danej klasy możliwe jest zastąpienie lekcji zdalnych lekcją on-line.

Lekcje on-line i lekcje zdalne prowadzone są z adresów SKYPE poszczególnych klas.

* Zajęcia pozalekcyjne (ZKK, wyrównawcze, rozwijające zainteresowania) – realizowane przez nauczyciela on-line zgodnie ze stacjonarnym planem zajęć z jego adresu SKYPE. Zajęcia trwają 45 minut.
* Zajęcia nauczania indywidualnego – realizowane z adresu SKYPE przeznaczonego dla danego ucznia zgodnie z dotychczasowym planem zajęć. Zajęcia trwają   
  45 minut.

1. W każdym dniu nauki może się odbyć najwyżej sześć lekcji on-line; pozostałe zajęcia powinny mieć formę zdalną (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).
2. O wskazanej godzinie zgodnej z planem lekcji połącz się z nauczycielem. Bądź punktualny. Pamiętaj, że inni też czekają na Ciebie.
3. W trakcie lekcji on-line/zdalnych, w czasie sprawdzania obecności oraz odpowiedzi ustnej uczeń powinien mieć włączoną kamerę.
4. Uczniu, pamiętaj, że Twoja kamera pokazuje obraz z miejsca, w którym jesteś.   
   Zastanów się nad tym nim się połączysz. Nie siadaj przez kamerą w piżamie. Podczas połączenia z nauczycielem nie jedz i wycisz telefon. Skup się tylko   
   na kontakcie z nauczycielem.
5. Lekcji nie wolno nagrywać bez pozwolenia nauczyciela. Utrwalanie cudzego wizerunku bez jego zgody jest karalne.
6. Do lekcji należy przygotować zeszyt, podręcznik i zeszyt ćwiczeń, jeśli jest używany lub mieć przy sobie karty pracy.
7. Uczniowie powinni aktywnie uczestniczyć w lekcjach on-line/zdalnych i reagować   
   na polecenia nauczyciela. Brak pożądanej aktywności może wpłynąć negatywnie na ocenę   
   z danego przedmiotu.
8. Obowiązkiem każdego ucznia jest stosowanie się do instrukcji podanych przez nauczyciela, dotyczących danej lekcji oraz przestrzeganie wyznaczonych terminów nadsyłania prac.
9. Praca zdalna ucznia powinna być samodzielna.
10. Jeśli uczeń nie może przesłać zadania na skutek sytuacji losowych, uczeń/rodzic powinien poinformować o tym fakcie nauczyciela danego przedmiotu. W innym wypadku za brak zadania uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną.
11. Nauczyciel może ustalić dodatkowy termin komunikowania się z uczniami; nie może   
    on kolidować z innymi lekcjami. Zarówno uczeń, jak i nauczyciel mogą umieszczać posty o dowolnej porze, ale ich czytanie i odpowiadanie na nie w tym samym momencie nie jest wymagane.
12. Praca zdalna nauczyciela nie oznacza jego pracy 24 godziny na dobę. Uczniu i Rodzicu, jeśli wyślesz wiadomość, nie oczekuj, że nauczyciel odpowie na nią od razu. Pamiętaj, że on tez ma swoje godziny pracy. Nauczyciel odpisze najszybciej jak będzie mógł.
13. Jeśli w ciągu tygodnia uczeń nie odczyta wiadomości i nie będzie uczestniczył w zajęciach z danego przedmiotu, nauczyciel jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie wychowawcę.
14. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły oraz przedmiotowych zasadach oceniania – nauczanie na odległość, które muszą być zgodne   
    z przyjętymi w szkole Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania – nauczanie na odległość.
15. Rodzice wspierają dzieci w nauce tak, aby wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania w kształceniu na odległość przyniosły zamierzone efekty oraz   
    na bieżąco informują wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę zdalną dziecka.
16. Nauczyciele odbywają konsultacje dla rodziców w dniu 03 listopada od godziny 16.30   
    do godziny 17.30 na swoich adresach SKYPE, które zostaną podane do wiadomości rodziców w dzienniku elektronicznym oraz na stronie szkoły.
17. W przypadku kontynuowania nauki zdalnej po 8 listopada 2020 r. wyznacza się konsultacje dla rodziców zgodnie z harmonogramem zebrań i konsultacji dla rodziców przyjętym   
    na początku roku szkolnego. Konsultacje odbywają się wówczas za pomocą aplikacji SKYPE.
18. Możliwe są konsultacje rodzica z nauczycielem w innych terminach po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby przez rodzica i umówieniu terminu z nauczycielem. Konsultacje odbywają się wówczas za pomocą aplikacji SKYPE.
19. Przy rozwiązywaniu zadań uczeń może korzystać z podręcznika, wysłanych prezentacji, linków i innych źródeł wskazanych przez konkretnego nauczyciela. W ten sposób kształci umiejętność wyszukiwania informacji, która będzie bardzo ważna w przyszłości. Uczniu, nie kopiuj i nie przepisuj informacji z Internetu, ubierz je we własne słowa. Unikaj plagiatu! Wszystko można sprawdzić.
20. Po oddaniu pracy najpóźniej do końca następnego tygodnia uczeń otrzyma od nauczyciela informację zwrotną na temat wypełnionej karty pracy – wpis w komentarzu przy ocenie   
    w MobiDzienniku. Punkty otrzymane za kartę pracy, będą przeliczone na oceny zgodnie   
    z obowiązującymi w szkole procentami. Pojawi się też komentarz, co uczeń zrobił dobrze,   
    a co zrobił źle.
21. Uczniu, jeśli będziesz wypełniać karty pracy ręcznie za pomocą długopisu (nie używaj ołówka, kredek ani długopisów zmazywalnych – chyba, że jest to wskazane w Twojej karcie), to pamiętaj o tym, żeby pisać starannie i czytelnie.
22. Uczniu, jeśli nie będziesz w stanie przesłać karty przez Internet – zrób zdjęcie telefonem   
    i załącz je w wiadomości w MOBIDZIENNIKU lub na adres mailowy nauczyciela sprzężony z GoogleClassroom (użyj do tego celu Internetu w telefonie) lub wypełnioną kartę dostarcz do sekretariatu najpóźniej do godziny 14.00 w piątek.
23. W dniu 26 października 2020 r. uczniom i rodzicom dyrektor wysyła owy regulamin jak i WZO – nauczanie na odległość. Nauczyciel jest zobowiązany do zaprezentowania PZO – nauczanie na odległość na pierwszych zajęciach podczas nauki zdalnej, co należy odnotować w temacie zajęć. Wspominane dokumenty znajdują się także na stronie internetowej Zespołu.
24. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie obowiązują zasady ujęte w: Statucie Szkoły, Przedmiotowych Zasadach Oceniania i przepisach zewnętrznych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.10.2020r.