Regulamin Rady Rodziców

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Strykowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej **Radą**, reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1) **Klasa** – jest to ogól uczniów pobierających naukę w szkole na określonym, zwykle uzależnionym od wieku ucznia, poziomie nauczania, np. klasa IV,
2) **Oddział** – jest to grupa uczniów danej klasy wspólnie uczestnicząca w większości zajęć szkolnych, np. klasa IVd,
3) **Szkoła** – Zespół Szkolno – Przedszkolny w Strykowie

§ 3

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w Szkole.
2. Radę stanowią przedstawiciele Rad Oddziałowych.
3. Kadencja Rady trwa jeden rok.

§ 4

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

II. Wybory do Rady

§ 5

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.

2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 6

Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza komisja wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

§ 7

1. Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
2. Członkowie Rad Oddziałowych mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli uchylają się od pełnienia swych obowiązków.
3. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. Na miejsce odwołanego członka powołuje się nowego w głosowaniu jawnym.

§ 8

1. Zwołanie pierwszego posiedzenia Rady dokonuje Dyrektor szkoły.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

III. Władze Rady

§ 9

Rada na pierwszym zebraniu plenarnym wybiera w tajnym głosowaniu spośród siebie Prezydium Rady, tak aby zapewnić reprezentowanie w niej rodziców uczniów wszystkich klas (roczników uczniów nauczanych w szkole).

§ 10

Prezydium Rady ze swojego składu wybiera: przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego Rady, sekretarza Rady oraz skarbnika Rady.

§ 11

1. Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby.
2. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.
3. Rada może podjąć uchwałę o nie powoływaniu w danym roku Komisji Rewizyjnej. W takim przypadku sprawozdania finansowe przedstawia prezydium Rady

§ 12

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

§ 13

Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniami,

§ 14

Do podstawowych zadań Prezydium Rady należy bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniami, w tym

1) gospodarka finansowa Rady,
2) wykonywanie uchwał Rady
3) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Oddziałowych,
4) nadzór nad pracami komisji powoływanymi przez Radę,
5) zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.

§ 15

Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

§ 16

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
   1) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
   2) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Prezydium Rady Rodziców składa Radzie coroczne sprawozdania wraz z wnioskami Komisji Rewizyjnej.

IV. Posiedzenia Rady

§ 17

1. Posiedzenia Rady odbywają się w nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 3-dniowego terminu powiadomienia.
4. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
5. Powiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Rady publikowane są przez Przewodniczącego Rady poprzez:
   1) Pisemne ogłoszenie umieszczone w widocznym miejscu przy:
      a) wejściu głównym do Szkoły,
      b) Portal Librus ,
      c) w wiadomości prywatnej, przekazanej przez ucznia
   2) zamieszczenie tej informacji na stronie Internetowej Szkoły,
   3) przekazanie tej informacji drogą listu elektronicznego do tych rodziców – przedstawicieli Rad Oddziałowych, którzy udostępnili Przewodniczącemu Rady swój adres e-mail.

§ 18

1. Przygotowanie posiedzenia Rady należy do obowiązków Przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez Przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

§ 19

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

V. Podejmowanie uchwał

§ 20

1. Podczas posiedzenia Rada może podejmować uchwały, o ile obecni na posiedzeniu członkowie Rady reprezentują co najmniej połowę Oddziałów Szkoły.