ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W STRYKOWIE
ul. Bukowska 2, 62-060 STRYKOWO
tel. (61) 8196976; fax. (61) 8134052
REGON: 301888171, NIP: 777-27-42-283

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM W STRYKOWIE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. [zakres regulacji]

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych ZSP w Strykowie, zwany dalej „Regulaminem", określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „funduszem", oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 2. [przeznaczenie ZFŚS]

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi", z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Działalność socjalna, o której mowa w pkt 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
   1) różnych form wypoczynku,
   2) działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
   3) udzielania pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej, a także
   4) zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.

§ 3. [administrowanie ZFŚS]

Dyrektor ZSP w Strykowie, zwany dalej „Pracodawcą", gospodaruje środkami funduszu w zakresie określonym w ustawie z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2017 r, poz. 2191 ze zm.), w Regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

§ 4. [plan rzeczowo-finansowy]

1. Podstawę podziału środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy.
2. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego sporządza pracodawca, w uzgodnieniu z zakładowymi (międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.

§ 5. [charakter świadczeń]

1. Świadczenia socjalne z funduszu, zwane dalej „świadczeniami", są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego.

§ 6. [przyznawanie świadczeń]

Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor ZSP w Strykowie w uzgodnieniu z działającymi w placówce organizacjami związkowymi.

§ 7. [kryterium przyznawania świadczeń]

Ustalanie celu, rodzaju i wysokości świadczenia jest dokonywane na podstawie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

Rozdział 2.
Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 8. [osoby uprawnione]

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:
   1) pracownicy ZSP w Strykowie, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami",
   2) emeryci i renciści – byli pracownicy ZSP w Strykowie, dla których placówka była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,
   3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1 i 2.
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zalicza się:
   1) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka oraz pozostające na utrzymaniu wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat – w ramach posiadanych funduszy.
3. Inne osoby uprawnione:
   1) osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych, dla których placówka była ostatnim miejscem zatrudnienia.

§ 9. [dokumentowanie prawa do korzystania z ZFŚS]

1. Osoby, o których mowa w § 8ust. 1 pkt 2, ubiegające się o świadczenia z funduszu, zobowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 8ust. 2, należy złożyć następujące dokumenty:
   1) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia - zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty,
   2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy - orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego,
   3) w przypadku współmałżonka - zaświadczenie urzędu pracy potwierdzające posiadanie statusu bezrobotnego.

Rozdział 3.
Zakres działalności socjalnej finansowanej z funduszu

§ 10. [świadczenie urlopowe nauczycieli]

Nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.

§ 11. [działalność kulturalno-oświatowa]

Działalność kulturalno-oświatowa finansowana ze środków funduszu obejmuje:

1) finansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie imprez artystycznych, kulturalnych lub rozrywkowych.

§ 12. [dofinansowanie wczasów]

W ramach środków posiadanych przez Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na pisemny wniosek pracowników niepedagogicznych lub emeryta istnieje możliwość dofinansowania raz w roku wczasów w okresie letnim zgodnie z tabelą nr 2.

§ 13. [procedury]

1. Finansowanie imprez masowych, o których mowa w § 11 pkt 1, odbywa się w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. W przypadku niemożności sfinansowania całości zastosowanie ma tabela nr 3. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie lub listownie. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z miesięcznym wyprzedzeniem. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 14. [działalność sportowo-rekreacyjna]

Działalność sportowo -rekreacyjna finansowana ze środków funduszu obejmuje:

1) finansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie wycieczek.

§ 15. [procedury]

1. Finansowanie imprez masowych, o których mowa w § 14 pkt 1, odbywa się w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. W przypadku niemożności sfinansowania całości zastosowanie ma tabela nr 3. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie lub listownie. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z miesięcznym wyprzedzeniem. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 16. [pomoc materialna]

1. Środki funduszu mogą być przeznaczone na udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej, finansowej lub w formie bonów, talonów i innych znaków uprawniających do ich wymiany na towary lub usługi przez osoby uprawnione.
2. Pomoc materialna przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej.
3. Pomoc materialna może zostać przyznana raz w roku kalendarzowym, w kwocie jednorazowo nie wyższej niż 1000 zł, ale w miarę posiadanych środków. Komisja doradcza ds. ZFŚS ma prawo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przyznać pomoc materialną w ciągu roku więcej niż jeden raz.

§ 17. [pomoc finansowa]

1. Osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę pieniężną w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby.
2. Pomoc finansowa może zostać przyznana raz w roku kalendarzowym, w kwocie jednorazowo nie wyższej niż 1000zł, ale w miarę posiadanych środków. Komisja doradcza ds. ZFŚS ma prawo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przyznać pomoc finansową w ciągu roku więcej niż jeden raz.
3. Osoba ubiegająca się o pomoc finansową, o której mowa w ust. 1, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana.

§ 18. [pożyczki mieszkaniowe]

1. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe przyznawana z funduszu udzielana jest w formie pożyczki mieszkaniowej.
2. Pożyczka mieszkaniowa może być przeznaczona na:
   1) uzupełnienie wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych,
   2) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu wielorodzinnym,
   3) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
   4) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
   5) przebudowę strychu, suszarni bądź innego pomieszczenia na cele mieszkalne,
   6) pokrycie kosztów wykupu lokali mieszkalnych na własność oraz na uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
   7) pokrycie kosztów partycypacji i kaucji związanych z najmem lokalu w Towarzystwach Budownictwa Społecznego,
   8) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
   9) remont i modernizację lokali i domów mieszkalnych,
   10) opłaty wymagane przy zamianie mieszkań.
3. Zwrotna pomoc z funduszu na cele mieszkaniowe może być przyznana osobie uprawnionej co 2 lata, pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej na ten cel pożyczki.
4. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez co najmniej 2 pracowników zatrudnionych na stałe w ZSP w Strykowie.
5. Pożyczki na cele mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości 3% rocznie.
6. Okres spłaty pożyczki nie może przekraczać 36 miesięcy.
7. Wysokość pożyczki mieszkaniowej dla pracowników Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Strykowie ustala się następująco:
   - na budowę domu (po okazaniu pozwolenia na budowę) - do 10 000 zł
   - na remont domu - do 7 000 zł
   - na remont mieszkania - do 7 000 zł

Ostateczną decyzję o wysokości przyznanej pożyczki podejmuje dyrektor placówki w ramach posiadanych środków.

8. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z oprocentowaniem w razie rozwiązania:
   1) z pracownikiem stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika,
   2) stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem,